



UNION DES ÉCRIVAINES
ET DES ÉCRIVAINS QUÉBÉCOIS

Guide d'utilisation de Zoom Réunions

*Mode d'emploi et conseils pour participer
à une rencontre en ligne sur Zoom Réunions*

Avant la rencontre

Accéder à la rencontre

Pendant la rencontre

AVANT LA RENCONTRE

Télécharger la dernière version de Zoom

zoom.us/download

- L'application sera automatiquement téléchargée par votre navigateur Web lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Néanmoins, nous vous recommandons de télécharger manuellement l'application en amont à l'aide du lien ci-dessus.
- Veuillez noter que, selon les réglages linguistiques que vous avez définis dans votre navigateur internet, certaines informations de connexion peuvent apparaître en anglais.
- Indiquez votre nom, prénom et votre date de naissance (cette donnée est non stockée).

Client de bureau Zoom

Téléphone, réunions, discussion, tableau blanc et bien plus pour votre bureau.

Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.

[Télécharger](#) Version 5.14.0 (16775)

Ou, pour les Macs équipés des puces Apple Silicon, cliquez [ici](#) pour le télécharger

Vous aurez besoin...

- D'un appareil doté d'une **sortie audio** pour permettre les échanges.
- D'une **bonne connexion à Internet** : vous pouvez l'améliorer en privilégiant une connexion filaire. Sinon, approchez votre appareil connecté le plus près possible de votre point de WiFi.
- De **fermer les notifications audios** de votre ordinateur.
- De **fermer toutes les autres applications**, sites web et actions de type téléchargement (par ex. : téléchargement de musique ou application Messenger de Facebook). Cela va optimiser l'utilisation de Zoom.
- D'**éteindre la sonnerie et les notifications** de votre cellulaire.

CONSEIL • Nous vous recommandons d'utiliser **un casque avec micro ou des écouteurs** lors de la rencontre en ligne pour faciliter les discussions si vous souhaitez intervenir.

ACCÉDER À LA RENCONTRE

- Préparez-vous à la rencontre en ligne au moins **15 minutes à l'avance** pour vérifier que tout fonctionne bien et être prêt à l'heure indiquée.
- Cliquez sur **le lien de connexion URL envoyé** dans le courriel d'invitation à la rencontre.
- Si l'option **Ouvrir Zoom.us** apparaît, cliquez dessus.
- L'option **Rejoindre depuis votre navigateur** peut apparaître automatiquement. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **Télécharger & exécuter Zoom**.
- Vous devrez attendre que l'animatrice ou l'animateur autorise votre accès à la rencontre en ligne.
- Une fois que vous êtes connecté sur la plateforme, cliquez sur **Rejoindre l'audio par l'ordinateur**.

Ouvrir zoom.us ?

<https://zoom.us> souhaite ouvrir cette application.

Annuler

Ouvrir zoom.us

Rejoindre par téléphone

Son de l'ordinateur

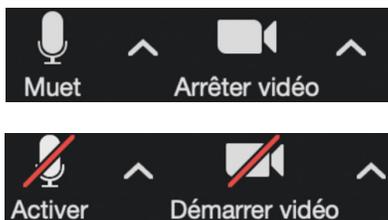
Rejoindre par l'audio de l'ordinateur

Tester le haut-parleur et le microphone

PENDANT LA RENCONTRE

Activer/désactiver le micro et la caméra

- Si vous souhaitez être vu, cliquez sur l'icône représentant une caméra en bas de l'écran.
- Lorsque l'animatrice ou l'animateur vous donnera la parole, cliquez sur l'icône représentant un micro.
- Une barre rouge s'affiche lorsque le son de votre micro ou de votre caméra sont fermés.
- Cliquez sur la petite flèche à droite du micro et de la caméra pour sélectionner les équipements utilisés.



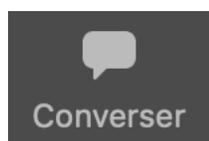
Se renommer

Si vous vous identifiez sous un pseudonyme, il peut vous être demandé de vous renommer par votre vrai nom.

- Cliquez sur **Participants**.
- Cliquez sur **Plus** à droite de votre nom.
- Cliquez sur **Renommer**.

Converser

Si le clavardage est activé, vous pourrez à tout moment converser dans le champ prévu à cet effet. Pour cela, cliquez sur l'icône représentant une bulle.



- Conversez à l'écrit avec l'ensemble des participant-e-s si **À : Tout le monde** apparaît dans la boîte de dialogue.
- Conversez en privé avec un-e participant-e :
 - Cliquez sur **Plus** à côté du nom de la personne.
 - Cliquez sur **Converser**.

Régler l'affichage

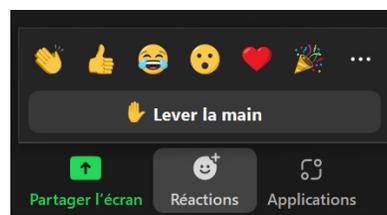
En haut à droite de l'interface, vous pouvez choisir le mode d'affichage :

- **Affichage intervenant** affiche en gros plan la personne qui parle.
- **Affichage galerie** permet de voir toutes les personnes dont la caméra est allumée.

Lever la main

Lors des périodes d'échange, l'animatrice ou l'animateur peut vous proposer d'intervenir.

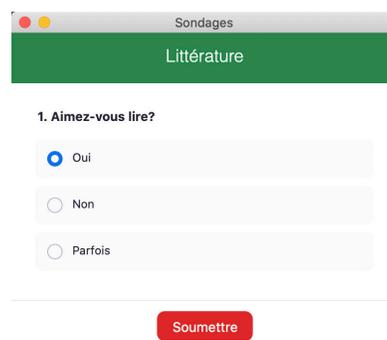
- Pour lever la main, allez dans **Réactions** puis cliquez sur **Lever la main**.



- Lorsque l'on vous donnera la parole, vous devrez activer le micro en cliquant sur l'icône représentant un micro. Une fois l'intervention terminée, n'oubliez pas de désactiver votre micro.

Voter

L'animatrice ou l'animateur peut lancer un sondage ou un vote. Une boîte de dialogue apparaîtra alors à l'écran et vous permettra de faire votre choix. Le résultat pourra vous être partagé tout de suite après la période de vote.





Une publication de
l'Union des écrivaines et des écrivains québécois (UNEQ).

Tous droits réservés. Le contenu de ce guide
ne peut être reproduit sans autorisation.

Rédaction : Astrid Hédou
Révision : Hélène Gadé et Jean-Sébastien Marsan
Maquette : Hélène Gadé